

قرار إداري

أن رئيس مجلس إدارة الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بمحافظة الأفلاج

وبناء على الصلاحيات الممنوحة له ، ورغبة في تطوير وتنظيم العمل في الجمعية ورفع كفاءتها .

يقرر ما يلي:

أولاً / تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة لأعضاء مجلس إدارة الجمعية على النحو التالي :

١ . لجنة التطوير والتخطيط:

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	عبدالرحمن بن ناصر القنغير	رئيساً	١ - إعداد الخطة الاستراتيجية بما يتفق مع أهداف ورؤية ورسالة الجمعية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى
٢	راشد بن مسفر الهزاع	عضواً	٢ - وضع الإجراءات الخاصة بتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية خاصة الجوانب المالية والقانونية.
٣	عثمان بن عبدالله العثمان	عضواً	٣ - إعداد آليات ونماذج متابعة وتقييم إنجازات الخطة الاستراتيجية في الجمعية ٤ - التنسيق بين الوحدات والأقسام الأخرى في التخطيط للتحسين والتطوير المستمر. ٥ - مراجعة هيكل مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، ورفع التوصيات بشأن التغييرات التي يمكن إجراؤها. ٦ - إعداد سلم رواتب موظفي الجمعية والمزايا الممنوحة لهم ورفعها لمجلس الإدارة للنظر فيها واعتمادها. ٧ - وضع وصف وظيفي لشغل وظائف الإدارة التنفيذية.

٢ . لجنة التوظيف:

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	جمعان بن علي آل هويدي	رئيساً	١ - طرح الفرص الوظيفية الشاغرة.
٢	عبدالله بن عثمان العثمان	عضواً	٢ - فرز المتقدمين للوظائف الشاغرة.
٣	عبدالعزیز بن خمیس العتر	عضواً	٣ - المقابلات الشخصية للمتقدمين. ٤ - تطبيق أنظمة ولوائح الموارد البشرية في الجمعية. ٥ - استقطاب الكفاءات المؤهلة.

٣ . لجنة العلاقات العامة والإعلام والبرامج والأنشطة:

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	عثمان بن عبد الله العثمان	رئيساً	١ - الإشراف والتنفيذ للبرامج التوعوية لتوعية المجتمع لتقليل كمية الهدر في الطعام والنعمة . ٢ - الإشراف الإعلامي على جميع مناشط وبرامج الجمعية بنشرها على الوسائل الإعلامية المختلفة . ٣ - التنسيق للزيارات المحلية والداخلية للجمعية مع الجهات المختلفة وتحرير الخطابات الخاصة . ٤ - الإعداد والتجهيز لاستقبال ضيوف الجمعية ومتابعة تسجيل الضيوف زياراتهم للجمعية في سجل الزيارات.
٢	راشد بن مسفر الهزاع	عضواً	
٣	مسفر بن عثمان العثمان	عضواً	

٤ . اللجنة الاجتماعية " حصر المستفيدين ":

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	عبد العزيز بن خميس العتر	رئيساً	١ - حصر المستفيدين من الجمعية من خلال التعاون مع الجمعيات الخيرية المحلية. ٢ - زيارات لرؤساء مراكز العمد للحصول على بيانات المستفيدين في هذه المراكز.
٢	إبراهيم بن عبد الله آل دعران	عضواً	

٥ . لجنة المتطوعين:

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	راشد بن مسفر الهزاع	رئيساً	١ - إعداد الفريق التطوعي والإشراف عليه حسب اللوائح والأنظمة المتبعة في تكوين الفرق التطوعية. ٢ - مخاطبة الجهات المختصة لأخذ الموافقة على تكوين فريق تطوعي للجمعية. ٣ - إعداد استمارة للتسجيل في الفريق التطوعي . ٤ - التواصل مع اللجنة الإعلامية في الجمعية لنشر إعلان التسجيل في الفريق التطوعي على وسائل لتواصل الاجتماعي وموقع الجمعية.
٢	عبد الله بن عثمان العثمان	عضواً	



الرقم: ٥٦
التاريخ: ٢٠٢٢/١/١ م
الموضوع: تشكيل اللجان الدائمة والموقته لأعضاء مجلس إدارة الجمعية.
المشروعات:

٦ . لجنة الموارد المالية والاستثمار:

م	الاسم	الصفة	مهام اللجنة
١	عبدالعزیز بن خمیس العتر	رئيساً	١ - مخاطبة الجهات المانحة والشركات والمؤسسات المهتمة بالمسؤولية المجتمعية لدعم برامج الجمعية.
٢	رشيد بن عوض الجمعة	عضواً	٢ - مخاطبة رجال الأعمال الداعمين للأعمال الخيرية لدعم الجمعية.

ثانياً/ يتم العمل بهذه اللجان من تاريخه حسب التكاليفات والمهام المذكورة .

رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن ناصر القنير

