

سياسة خصوصية البيانات DATA PRIVACY



المحتويات

03	مقدمة
03	معلومات عامة
04	نطاق السياسة (خصوصية البيانات)
04	محتوى البيانات
05	الضمانات
07	خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية
08	توضيحات متعلقة بسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية .



مقدمة

تسعى الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج ان تحقق أعلى درجات الشفافية المالية والادارية وانطلاقاً من هذا المبدأ فإنها تعمل على تطوير وتحديث انظمتها الإدارية وبما يحقق الاهداف الوجودية لها ويحقق تطلعات المتعاملين معها ومن هنا تم صياغة سياسية حفظ البيانات لجميع العاملين في الجمعية والمستفيدين منها والداعمين لها مادياً ومعنوياً تماشياً مع واجباتها والتزاماً بالقوانين الحكومية المتعلقة بتنظيم بيئة العمل الخيري .

معلومات عامة

- ١- الجهة المختصة بهذه السياسة هي (الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج) .
- ٢- سياسة خصوصية البيانات ملزمة لكل من يعمل لصالح الجمعية بشكل دائم أو جزئي ويشمل الاتي :
 - أ- أعضاء مجلس الإدارة .
 - ب- المسؤولين التنفيذيين.
 - ت- الموظفين .
 - ث- المستشارين .
 - ج- المتطوعين .
- ٣- المحافظة على خصوصية بيانات كل من له علاقة بالجمعية وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية من هذه اللائحة وهم الاتي :
 - ١- المانحين من المؤسسات المانحة او الشركات ذات المسؤولين الاجتماعية .
 - ٢- المتبرعين سواء اكانوا افرادا او منظمات .
 - ٣- المتطوعين الدائمين او في المواسم والمناسبات .
 - ٤- المستفيدين من خدمات الجمعية (بشكل دائم او جزئي) .
 - ٥- العاملين في الجمعية (دوام كلي او جزئي) .
 - ٤- توجب هذه السياسة استخدام البيانات الخاصة لكل من ذكروا سابقاً لأغراض الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج فقط بما تقتضيه المصلحة الخاصة بالعمل .

نطاق السياسة

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية :

- أ- أعضاء مجلس الإدارة .
 - ب- المسؤولين التنفيذيين.
 - ت- الموظفين .
 - ث- المستشارين .
 - ج- المتطوعين .
- و بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية سواء كانوا قيادات ادارية او موظفين عاديين وبغض النظر عن فترة خدمتهم او علاقتهم بالجمعية سواء كانت مستمرة او منتهية او قليلة او كثيرة

محتوى البيانات

التعريف :- المقصود بالبيانات هي اي بيانات تختص بالعاملين بالجمعية او المتعاملين معها او المستفيدين منها او الداعمين لها .

انواع البيانات :-

تشمل أي بيانات عامة أو خاصة :

- ١- البيانات الشخصية .
- ٢- البريد الإلكتروني .
- ٣- المراسلات .
- ٤- الوثائق الثبوتية سواء اكانت اصول او غير ذلك .
- ٥- أي بيانات أخرى تقدم للجمعية من من تربطهم اي علاقة بالجمعية .

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها سواء :

١- داخل الجمعية .

٢- من خلال موقع الجمعية الإلكتروني .

تضمن الجمعية لجميع ذوي العلاقة معها و بحسب هذه السياسة ما يلي :

- التعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافق على النشر مسبقا وبشكل كتابي .

- عدم مشاركة او بيع بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم المسبق والكتابي .

- عدم ارسال اي محتوى تجاري للمتعاملين بأي طريقة كانت سواء اكانت عبر إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة بواسطتها او بواسطة جهة أخرى الا بإذن كتابي مسبق .

- نشر هذه السياسة (خصوصية البيانات) على موقعها الإلكتروني وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية .

- أن تكون سياسية النشر للبيانات في الموقع الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي ضمانة لتحقيق الاهداف .

سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية

رسالة ترحيبية :

أيها الزائر الكريم نشكرك على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالاتي :

أ- على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع

ب- توضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك

سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية للجمعية

١- يحق للمتصفح معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني .

٢- تلتزم الجمعية بحماية حقوق جميع زوار و مستخدمي هذا الموقع و نلتزم بالحفاظ على سرية البيانات

وقد اعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن الطريقة التي نتبعها في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني .

٣- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى

٤- نستخدم البيانات الخاصة بك كمتصفح بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن .

٥- نؤكد لك أن موقعنا الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي لا نمارس من خلالها أي نشاط تجاري سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .

٦- لن نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك .

٧- لن نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى



تجاري أو ترويجي .

٨- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لبعض الاعمال وهي كالآتي

أ- عمل الاستبانات

ب- أخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام .

ت- التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معكم والإجابة عن إستفساراتك ، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان .

٩- لن نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية و الأبحاث ،دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن أستخدمها للتعريف بك .

١٠- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك ، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات .

١١- في حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك ، خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية .

١٢- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات و التعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية ، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة ، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه .

١- قد يحتوي الموقع الخاص بنا على روابط مواقع الكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا ، و لا تغطيها سياسة الخصوصية الخاصة بنا و في حال قمت بالوصول الى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا فإنه يلزمك الاتي :
أ- لن تخضع بياناتك لسياسة الخصوصية المتعلقة بنا وانما بالمواقع الاخرى والتي قد تختلف عن سياسة الموقع.

ب- يتوجب قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع .
ت- موقعنا الالكتروني يحتوي على روابط الكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات و خصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا
لذا فنحن : غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الوزارة و تتولى جهاتها مسؤولية حمايتها .

ننصح المتصفح بـ: بالرجوع الى اشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع .
٢- لن تقوم بالبيع أو التأجير أو المتاجرة ببياناتك أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع . وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها و سريتها.

٣- لنا الحق الكامل في تعديل بنود سياسة الخصوصية الخاصة بنا وشروطها في أي وقت نراه ملائماً
نظراً للآتي:-

أ- التطور الهائل في مجال التقنية .
ب- التغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الالكتروني
وعليه فتنه في حال حصول تعديل او تغيير في السياسية فاننا سنقوم بالاتي :-
أ- تنفيذ التعديلات ونشرها على المواقع وصفحات التواصل الاجتماعي .





المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

محضر مجلس الإدارة الذي تم فيه اعتماد السياسة



hifzaflaj



hifzaflaj.org



info@hifzaflaj.sa

محافظة الأفلاج - مدينة ليلى - حي السحاب - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز

ص.ب 14 الرمز البريدي 11912 حساب مصرف الراجحي 142608019000099

جوال : 0550051712

جوال : 0555052909

ثابت : 0116820559



محضر اجتماع مجلس الإدارة للجمعية الأهلية لحفظ النعمة بمحافظة الأفلاج

إنه في يوم الاربعاء ١٤٤٥/٥/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٤/١/٣ م ، عقد مجلس إدارة الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بمحافظة الأفلاج الاجتماع (الاول) لعام ٢٠٢٤ م ، الاجتماع برئاسة رئيس المجلس أ. عثمان بن عبدالله العثمان ، وبحضور بقية أعضاء المجلس .

وبعد المناقشة، قرر المجلس ما يلي:

١. اطلع مجلس الإدارة على اللائحة الأساسية من المركز الوطني للقطاع غير الربحي وتمت مراجعتها والعمل بموجبها .
٢. وافق مجلس الإدارة على تكليف الموظف/راشد بن سعد الحديدي ، مديراً تنفيذياً بالجمعية لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٤/١/١ هـ براتب وقدره (٣٠٠٠) ريال .
٣. وافق مجلس الإدارة على تكليف الموظف/هاشم احمد النوي ، بالعمل مديراً مالي بالجمعية بالإضافة الى عمله بقسم تنمية الموارد المالية لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٤/١/١ هـ براتب وقدره (٢٠٠٠) ريال .
٤. وافق مجلس الإدارة على تكليف الموظف/راشد بن سعد الحديدي ،مراجعاً داخلياً للجمعية.
٥. اطلع مجلس الإدارة على نظام الرقابة الداخلي للجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.
٦. اطلع مجلس الإدارة على الهيكل التنظيمي المالي للجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.
٧. اطلع مجلس الإدارة على الوصف الوظيفي للوظائف المالية بالجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.
٨. اطلع مجلس الإدارة على بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية بالجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.
٩. اطلع مجلس الإدارة على دليل الإجراءات المالي للجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.



١٠. اطلع مجلس الإدارة على إجراءات التعامل مع المقبوضات للجمعية، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.

١١. اطلع مجلس الإدارة على السياسات الخاصة بالجمعية، وبعد المداولة قرر اعتمادها والعمل بموجبها وهي كالتالي :-

١. سياسة تعارض المصالح.
٢. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
٣. سياسة خصوصية البيانات.
٤. سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها.
٥. سياسة جمع التبرعات.
٦. سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.
٧. سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
٨. سياسة الاستثمار.
٩. سياسة قواعد السلوك.
١٠. سياسة صرف المساعدات.
١١. سياسة توجيه مبلغ التبرعات الى مشروع آخر.
١٢. سياسة التعامل مع الشركاء.
١٣. سياسة الاستبدال والاسترجاع.
١٤. سياسة إدارة المخاطر.
١٥. سياسة آلية الرقابة على المنظمة.
١٦. قائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في غسل الأموال.
١٧. سياسة المكافآت والامتيازات.



١٢. اطلع مجلس الإدارة على اللوائح الخاصة بالجمعية، وبعد المداولة قرر اعتمادها والعمل بموجبها وهي كالتالي :-

١. لائحة الموارد البشرية.

٢. لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس.

٣. اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة جرائم الإرهاب.

٤. اللائحة التنفيذية لنظام مكافحة غسل الأموال.

٥. لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والإدارة التنفيذية.

٦. لائحة السياسات المالية.

٧. دليل الإجراءات المالية.

٨. لائحة المشتريات.

٩. لائحة شراء الأصول.

١٠. لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي.

١٣. اطلع مجلس الإدارة على الآليات الخاصة بالجمعية، وبعد المداولة قرر اعتمادها والعمل بموجبها وهي كالتالي :-

١. آلية إدارة المتطوعين.

٢. آلية لإدارة وطلبات العضوية في الجمعية العمومية.

٣. آلية التأكد من استحقاق المستفيدين.

٤. آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد.

٥. آلية استرداد مبلغ التبرع للمتبرع.

١٤. اطلع مجلس الإدارة على قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي يفوضها بالجمعية، وبعد المداولة قرر اعتمادها والعمل بموجبها.



١٥. اطلع مجلس الإدارة على الميثاق الأخلاقي للجمعية ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.

١٦. اطلع مجلس الإدارة على البرنامج التعريفي لمجلس الإدارة ، وبعد المداولة قرر اعتماده والعمل بموجبها.

والله ولي التوفيق ، ، ،

أسماء وتواقيع الحضور:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عثمان بن عبدالله العثمان	رئيس المجلس	
٢	إبراهيم بن عبدالله آل دعران	نائب الرئيس	
٣	عبدالعزیز بن خمیس العتر	عضواً	
٤	جمعان بن علي آل هويدي	عضواً	
٥	رشيد بن عوض الجمعه	عضواً	
٦	عبدالله بن عثمان العثمان	عضواً	
٧	مسفر بن عثمان العثمان	عضواً	

